

各団体会長 様
事務責任者 様

足立区剣道連盟
会長 矢野 和久

「有段者（4段以上）名簿作成報告書」の提出依頼について

首記につきましては、平成29年11月に平成29年版を作製配布しましたが、5年以上経過しましたので、今般令和4年版を作製したいと思います。

つきましては、ご多忙のところ大変恐縮ではございますが、下記の点充分考慮頂き、別紙「有段者（4段以上）名簿作成報告書」にてご回答ください。

記

1. 送 付 物・・・「有段者（4段以上）名簿作成報告書」（各団体1枚）
※各団体は、必ずご回答願います。
2. 提出のお願い・・・①名簿の配布が不要の団体であっても、必ずご報告ください。
②掲載不要者も同報告書には洩れなく記載してください。
③複数枚数に亘る場合は、コピーしてご使用ください。
④「有段者（4段以上）名簿」の配布部数もご回答ください。
3. 回 答 期 限・・・令和4年11月18日（金）
※11月審査結果は、事務局で修正し反映掲載しますので、上記回答期限内ご報告ください。
4. 提 出 先・・・足立区剣道連盟 事務局長 中村 幸則宛に申込みください
〒121-0062 足立区南花畑 5-22-11-103 電話・FAX 03（3859）5690

【作成要領】

~~1. 足立区剣道連盟ホームページ掲載の~~

~~【事務局】→要項&申込書ダウンロードの【登録会員名簿】使用場合~~

~~①会員名簿を作成すれば、有段者名簿も自動的に番号・称号・段位・氏名はコピーされます。【但し、登録会員名簿の段欄は数字のみ入力 例：「7段」→「7」と入力し、「7段」とは入力しないでください。初段・1級は入力可です。】~~

~~②掲載の承諾・不承諾、承諾の場合は「1」、不承諾の場合は「9」を入力する。~~

~~③住所・電話番号の掲載承諾・不承諾、承諾「1」、不承諾「9」を入力する。~~

2. 「有段者名簿報告書」用紙を使用の場合

①番号・称号・段位・氏名を記入する。【但し、4段以上者のみ】

番号は、「登録会員名簿」の「番号」と一致させてください。

②承諾・不承諾欄の該当する「承諾」または「不承諾」を○で囲む。

③住所・電話番号の掲載承諾・不承諾、「承諾」または「不承諾」を○で囲む。

※洩れなく表示ください。

有段者(4段以上)名簿作成報告書

名簿の配布基準(何れかに○表示をお願いします。)

1: 掲載者分のみ	3: 掲載者分+1部	5: その他
2: 事務局用1部のみ	4: 配布不要	()

報告日	団体名	会長名
R4.		

全剣連 番号	氏 名	住 所①		電 話 番号②	称号取得年月日		段位取得年月日		掲載 要者 不要者	掲載要・不要項目	
		〒番号	住 所		称号	年月日	段	年月日		住所①	電話番号②
									要・不要	要・不要	要・不要
									要・不要	要・不要	要・不要
									要・不要	要・不要	要・不要
									要・不要	要・不要	要・不要
									要・不要	要・不要	要・不要
									要・不要	要・不要	要・不要
									要・不要	要・不要	要・不要
									要・不要	要・不要	要・不要
									要・不要	要・不要	要・不要
									要・不要	要・不要	要・不要

1. 太枠内は、必ず全項目、洩れなくご記入ください。(要・不要にかかわらず記入ください。楷書で丁寧なお願ひします。)
2. 「掲載 要者・不要者」および「掲載 要・不要項目」は洩れなく、正確に該当欄に○表示してください。