

足剣連大第05-03号
令和5年5月8日

各団体会長 様
事務責任者 様

1. 靴等入れのビニール袋は各自用意してください。
2. 観覧席の解放を行います。密にならないよう
ご注意ください。

足立区剣道連盟
会長 矢野 和久

第96回 団体対抗親善剣道大会開催のお知らせ

首記の件について、下記のとおり開催いたします。各会、多数の皆様が参加されますようお願い申し上げます。

記

1	日 時	令和5年6月18日(日) 午後13時00分開始予定
2	場 所	足立区総合スポーツセンター大体育室
3	主 催	足立区剣道連盟
4	参加資格	足立区剣道連盟登録会員
5	競技方法	団体戦(1チーム3名編成)各部とも、3チーム以内の参加を認める。 ①男子の部：1部(5段以上)、2部(4段以下)とし、高校生は1チーム1名の参加を認める。 ②女子の部：段位は制限しない。高校生は1チーム1名の参加を認める。
6	試合審判	①全日本剣道連盟試合・審判規則並びに剣道試合・審判細則による。 ②試合時間は、 <u>3分3本勝負</u> 、試合時間内に勝敗が決しない場合は引き分けとする。勝者数・取得本数が同数の時は、代表者による1本勝負とし、勝敗の決するまで行なう。
7	参加料	1チーム2,000円(傷害保険料を含む) 郵便振込でお願いします。
8	表 彰	優勝、準優勝、3位(2チーム)に賞状・メダルを授与する。
9	申込期日	令和5年6月1日(木) 期日厳守
10	申込み先 (メールでの 申込みも可)	飯島辰之事務局長まで【〒125-0062 葛飾区青戸2-14-17 ☎・FAX:03-3693-2927】 申込み用紙は所定のものを使用してください。 ※メール添付での申込みは、下記アドレスに注意事項を厳守にてお願いします。メール：mermaid_tatsu2@yahoo.co.jp
11	組合せ 抽 選 会	組み合わせは、本部事務局にてExcel：ランダム方式にて行いますので抽選会は行いません。
12	そ の 他	①選手の変更は、6月15日(木)までに飯島辰之事務局長までに連絡してください。以後のオーダーの変更は認めない。 ②昼食は、各自用意してください。役員・審判員・係員は用意します。 ③選手は、必ず所属団体名、姓を記した名札をつける。 ④各団体は、オーダー表をフルネームで作成して当日受付に提出する。 オーダー表は同封の様式を <u>B4へ拡大コピーして使用してください</u> 。 ⑤選手・関係者は、別紙「健康チェックシート」を持参提出して下さい。
13	審判員に ついて	①本大会に選手として参加する <u>5段以上の先生方は、第38回足立区少年剣道錬成大会も審判員としてお願いします。</u> ②審判員の服装は、原則として審判規定による背広着用とし、午前8時30分に集合してください。 <u>午前8時30分に集合してください。</u>

以上

第 96 回 団体対抗親善剣道大会申込書

令和 年 月 日

団体名

男子 1 部（5 段以上）			男子 2 部（4 段以下）			女子の部					
団体名			団体名			団体名					
監督			監督			監督					
『第 38 回少年剣道錬成大会』に審判をお願い出来る 5 段以上の方は○印表示、不可の場合×印をお願いします。【必ず表示願います】											
先鋒			段	先鋒			段	先鋒			段
	生:	年	月		日	生:	年		月	日	生:
中堅			段	中堅			段	中堅			段
	生:	年	月		日	生:	年		月	日	生:
大将			段	大将			段	大将			段
	生:	年	月		日	生:	年		月	日	生:

※保険加入の関係で生年月日を西暦でご記入ください。

第 96 回 団体対抗親善剣道大会申込書

令和 年 月 日

団体名

男子 1 部（5 段以上）			男子 2 部（4 段以下）			女子の部					
団体名			団体名			団体名					
監督			監督			監督					
『第 38 回少年剣道錬成大会』に審判をお願い出来る 5 段以上の方は○印表示、不可の場合×印をお願いします。【必ず表示願います】											
先鋒			段	先鋒			段	先鋒			段
	生:	年	月		日	生:	年		月	日	生:
中堅			段	中堅			段	中堅			段
	生:	年	月		日	生:	年		月	日	生:
大将			段	大将			段	大将			段
	生:	年	月		日	生:	年		月	日	生:

※保険加入の関係で生年月日を西暦でご記入ください。

(メール添付での申し込みの場合)

1. メールアドレス (飯島事務局長宛 : mermaid_tatsu2@yahoo.co.jp) に送信する。
2. 連盟よりメール発信した事務連絡・大会通知等に添付した「Word」または「Excel」にて作成したものを必ず使用し、作成後は、必ず「PDF」に変換したものを、添付し送信すること。

の 部	先 鋒	中 堅	大 将